

REGULAMIN
RADY RODZICÓW
PRZY
PRZEDSZKOLU
IM.M. KONOPNICKIEJ
W ZBYTKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1.W Przedszkolu działa reprezentacja rodziców zwanadalej Radą Rodziców. Działa na podstawie ustawy prawo oświatowe, statutu przedszkola oraz niniejszego regulaminu.

2.Terenem działania Rady Rodziców jest zarówno budynek przedszkola, w którym mieści się siedziba rady, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają dzieci, rodzice tych dzieci i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi przedszkola, reprezentowaniem przedszkola oraz podejmowaniem decyzji związanych z przedszkolem.

§2.1.Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy przedszkola, procesu wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia przedszkola, zapewnienia warunków bytowych dzieci i pomocy materialnej.

2.Rada Rodziców współpracuje z wszystkimi rodzicami, jest ich reprezentantem wobec dyrekcji przedszkola oraz instytucji poza przedszkolnych, prezentuje opinie rodziców związane z pracą przedszkola, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także do świadczenia pomocy materialnej dla przedszkola.

§3.1.Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonych przez siebie : rocznego planu zadań, planu wpływów i wydatków.

II. ZADANIA RADY RODZICÓW

§4.1.Rada Rodziców realizuje następujące zadania :

- a)współdziała w planowaniu pracy przedszkola oraz planowaniu wydatków finansowych przedszkola,
- b)opiniuje projekt planu finansowy na dany rok składanego przez dyrektora,
- c)podejmuje działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla przedszkola,
- d)organizuje działalność na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu i środowisku lokalnym
- e)pozyskuje zakłady, instytucje do współpracy z przedszkolem szczególnie w kierunku wykonywania prac na rzecz przedszkola,
- f)współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi w środowisku, ukierunkowując współpracę na propagowanie zadań i efektów osiągniętych przez przedszkole.

III. WYBORY DO RADY

- §5.1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane co roku na pierwszym zebraniu rodziców, bez względu na frekwencję najpóźniej do 10 września
2. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swojego grona nie mniej niż trzy osoby, łącznie minimum 9 osób z przedszkola.
 3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
 4. Wybory do Rady Rodziców są jawne na zebraniu ogólnym.
 5. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie 30 dni od pierwszego zebrania, w którym została wybrana Rada Rodziców.
 6. Rada Rodziców wybiera ze swego grona: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz pozostałych członków, którzy stanowią komisję rewizyjną.
 7. Komisja rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową.
 8. Dwa razy w roku skarbnik wspólnie z sekretarzem przedstawia rodzicom sprawozdanie z realizacji wydatków planu.
 9. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
 10. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające.

IV. WŁADZE RADY

- §6.1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. W razie dłuższej nieobecności przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki sekretarz lub skarbnik w czasie jego nieobecności. Zakres zadań w trakcie nieobecności ustala przewodniczący.
 3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
 4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
 5. Członkowie Rady - Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową.

V. POSIEDZENIA RADY

- §7.1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych

w rocznym harmonogramie – 3 razy w roku.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie : z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek dyrektora przedszkola lub Rady Pedagogicznej.

§8.1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.

3. W posiedzeniach Rady może brać udział głosem doradczym dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.

4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§9.1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.

VI. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§10.1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.

2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

4. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

5. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§11.1. Członkowie Rady mają prawo do :

a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.

b) wypowiedziania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola.

c) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VIII.

FUNDUSZE RADY

§12.1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola.

§13.1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy Rady są ustalane corocznie przez Radę.

2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze statutu przedszkola.

§14.1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać :

- a) dyrektor
- b) Rada Pedagogiczna.

§15.1. Rada ma wydzielone konto bankowe.

2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem trzech upoważnionych osób : przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15.1. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej :

„Rada Rodziców przy Przedszkolu im. Marii Konopnickiej w Zbytkowie”

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu : 1.10.2020r.